Abrechnung von Einnahmen
für die Abgabe (Verkauf) von Material an Mitglieder.

Abteilung: erstellt von:

Datum	Abgabe von (was?)	Abgabe an (wen?)	Einkaufspreis brutto	Abgabepreis brutto

Gesamteinnahme

Einzahlung auf das Abteilungskonto am: